

Министерство образования и науки Республики Адыгея

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Обсуждена и одобрена  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»  
«10» *декабря* 2017г.



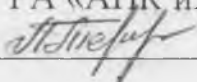
# Программа государственной итоговой аттестации

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
в культуре и искусстве

Майкоп, 2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1391, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Положением о проведении Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж имени Х. Андрухаева», учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Заместитель директора по учебной работе  
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

  
Терчукова Л.П.

## **Структура программы:**

- I. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.
  - II. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - III. Вид и форма проведения государственной итоговой аттестации.
  - IV. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.
  - V. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.
  - VI. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.
  - VII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
  - VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.
  - IX. Критерии уровня оценки и качества подготовки выпускника.
  - X. Перечень документов, представляемых на заседание государственной аттестационной комиссии.
- Приложения.

## **I. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.**

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

**Задачами** государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) являются:

- оценка уровня подготовки выпускника и соответствие приобретенного практического опыта по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО;
- реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

## **II. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.**

2.1. Дизайнер (углубленной подготовки), преподаватель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

2.2. Дизайнер (углубленной подготовки), преподаватель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.2.1. Творческая художественно-проектная деятельность.

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.

ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.

ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.

ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.

ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.

ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

2.2.2. Педагогическая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения занятия.

ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

### **III. Виды и формы государственной итоговой аттестации.**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

Государственная итоговая аттестация по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа);
- государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится в устной форме.

**IV. Объем времени,** отведенный на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом составляет **9 недель.**

### **V. Сроки подготовки и проведения государственной аттестации**

- подготовка выпускной квалификационной работы – 7 недель;
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя
- государственный экзамен – 1 неделя.

### **VI. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводится государственной аттестационной комиссией.

Государственная аттестационная комиссия по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования формируется:

- из преподавателей ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева», имеющих высшую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Адыгеи по представлению ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Место работы государственной аттестационной комиссии устанавливается директором ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» по согласованию с председателем ГАК.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, вопросы и практические задания к государственному экзамену, а также критерии оценки знаний утверждаются заместителем директора по учебной работе после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной аттестационной комиссии или его заместителя и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения ГИА выпускников колледжа утверждается директором ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

Целью государственного экзамена является проверка у выпускников уровня профессиональной компетентности в области педагогической деятельности. В результате изучения профессионального модуля (ПМ.02.) «Педагогическая деятельность» обучающийся должен иметь практический опыт:

- планирования и проведения практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся;

уметь:

использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;

знать:

- основы педагогики;
- основы теории воспитания и образования;
- психолого-педагогические аспекты творческого процесса;
- традиции художественного образования в России;
- методы планирования и проведения учебной работы в детских школах искусств, детских художественных школах, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных и профессиональных организациях.

Программа государственного экзамена, совокупность заданий к нему, форма и порядок проведения определяются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК) дисциплин эстетического цикла в полном соответствии с требованиями ФГОС СПО и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственного экзамена. Обучающимся создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации. На заседании ПЦК формой проведения государственного экзамена выбрано тестирование по ПМ. 02. «Педагогическая деятельность» и выполнение практического задания.

Аттестационные тесты составлены на основе рабочей программы ПМ.02. «Педагогическая деятельность». Они состоят из двух вариантов по пятнадцать вопросов с возможными вариантами ответов. Перечень вопросов и литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену, представлены в Приложении 1.

Сдача государственного экзамена проводится на заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Во время проведения экзамена выпускникам разрешается пользоваться дидактическим и наглядно-иллюстративным материалом.

На выполнение теста и подготовку практического задания отводится 1 час.

Результаты тестирования выпускников оцениваются по 15-бальной шкале (100%) – за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Для получения



положительной оценки выпускнику необходимо набрать не менее 8 баллов (50%). Результаты тестирования переводятся в 5-бальную систему в следующем соотношении: оценка «отлично» - от 14 до 15 баллов (90-100%), оценка «хорошо» - от 11 до 13 баллов (80-89%), оценка «удовлетворительно» - от 8 до 10 баллов (70-79%), оценка «неудовлетворительно» - менее 8 баллов (менее 79%). Письменные ответы студентов хранятся в течение периода аттестации.

Выполнение практического задания служит для оценки знаний, умений и навыков студентов при решении профессиональных задач. Оно включает одно практическое задание, которое выпускник после предварительной подготовки представляет членам комиссии в устной форме. Секретарь ведет учет полученных студентами заданий. Практическое задания оценивается членами комиссии в соответствии с объективными критериями ответа студента (Приложение 2). За каждый критерий выставляется минимальный или максимальный балл (0 – 1). Если процент результативности (правильных ответов) 10 – 9 (100 – 90%) выставляется оценка «отлично», 8 – 7 (80 – 70%) – оценка «хорошо», 6 – 5 (60 – 50%) – оценка «удовлетворительно», менее 7 баллов (менее 50%) оценка «неудовлетворительно».

Члены государственной аттестационной комиссии выводят итоговую оценку за тест и практическое задание и сообщают ее секретарю для внесения в протокол государственного экзамена.

При наличии спорных моментов выпускники приглашаются на заседание государственной аттестационной комиссии повторно, где им могут быть заданы уточняющие вопросы. Результаты сдачи государственного экзамена подводятся на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При получении оценки «неудовлетворительно», выпускник имеет право на пересдачу государственного экзамена, но не ранее чем через шесть месяцев.

По решению ГАК такие выпускники могут быть допущены до подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, и при условии успешной защиты, выпущены из колледжа с академической справкой.

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций или учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» в соответствии с профилем специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) согласно рекомендациям специалистов организаций или учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям науки, техники, культуры и образования.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом, заведующая отделением, председатели ПЦК ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей осуществляется приказом директора ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Научный руководитель выпускной работы:

- оказывает студенту помощь в разработке индивидуального плана по выполнению дипломной работы;
- по возможности рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме дипломной работы;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- осуществляет контроль над ходом выполнения ВКР;
- составляет письменный отзыв о выпускной квалификационной работе, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР, отражает личный вклад студента в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите.
- по завершении студентом выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает в учебную часть.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно - экспериментальную часть;

- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, экспериментальными данными, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются преподавателями, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева», после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка государственного экзамена, итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем и секретарём.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, объявляется приказом директора ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

После окончания государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- перечень видов итогов государственной аттестации студентов по программе подготовки специалистов среднего звена;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

Дополнительные заседания государственной аттестационной комиссии организуются в установленные ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» решением комиссии по восстановлению и переводам студентов ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» во втором семестре последнего года обучения для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение Государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

## **VII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию защита ВКР может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о

необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» одновременно с утверждением состава государственной аттестационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственной аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» либо лицо, исполняющее его обязанности на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной аттестационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом директора ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной аттестационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является



основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

### **IX. Критерии уровня оценки и качества подготовки выпускника.**

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв научного руководителя;
- оформление выпускной квалификационной работы.

#### **Оценивание доклада выпускника:**

##### **Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если в докладе:**

- выпускник осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы (введение (10%), теория (35-40%), эксперимент (40-45%), заключение (5%)), освещает ее содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом;
- выпускник соблюдает регламент выступления (не более 10-15 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, гипотеза, задачи. В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов в проблеме;
- выпускник в практической части выступления освещает методику и результаты констатирующего эксперимента, дает анализ формирующего эксперимента;
- изложение материала сопровождается целесообразным обращением к наглядности;
- в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

##### **Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если в докладе:**

- выпускник осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной;

- при изложении содержания скован текстом, выходит за рамки регламента (до 16-17 минут);
- в выступлении выделены актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи;
- при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения;
- в практической части не соблюдены пропорции между обобщениями и конкретными фактологическими данными;
- обращение к наглядному материалу не всегда целесообразно;
- в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в докладе:**

- выпускник схематично освещает содержание работы;
- нарушается логика, точность изложения;
- значительно нарушается регламент выступления;
- обращение к наглядному материалу не соответствует тексту выступления;
- выводы не отражают основной проблемы работы.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику:**

- если выступление не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной сути работы или отсутствуют.

**Оценивание ответов выпускника на вопросы:**

- **Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если в ответе:**
- выпускник осмысленно аргументировано ответил на все вопросы;
- у комиссии не было вопросов к студенту.

**Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если в ответе:**

- при ответе на вопросы были допущены неточности.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если в ответе:**

- ответы не во всем соответствовали задаваемым вопросам, часть вопросов осталось без ответов, студент не может привести фактический пример.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если в ответе:**

- выпускник не смог ответить ни на один вопрос.

**Оценивание оформления выпускной квалификационной работы:**

**Работа оценивается на «отлично», если при оформлении выпускной квалификационной работы**

- соблюдены все требования, предъявляемые к оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, списка использованной литературы, приложений, таблиц, графиков.

**Работа оценивается на «хорошо», если при оформлении выпускной квалификационной работы**

- есть грамматические и пунктуационные ошибки, отдельные замечания по оформлению титульного листа, таблиц, графиков, содержания в работе (всего не более 5 замечаний).

**Работа оценивается на «удовлетворительно», если при оформлении выпускной квалификационной работы**

- есть существенные замечания по оформлению, отсутствует нумерация страниц, нет заголовков глав и параграфов в тексте, не соблюдены поля, есть замечания по оформлению титульного листа, текст написан с большим количеством ошибок (всего не более 10 замечаний).

**Работа оценивается на «неудовлетворительно», если при оформлении выпускной квалификационной работы**

- если количество указанных выше замечаний более 10.
- Каждый член комиссии выставляет оценки по всем критериям в оценочный лист, и на основании обозначенных оценок выводит итоговую оценку. После обсуждения итоговые оценки всех членов комиссии сопоставляются, и принимается решение об окончательном варианте итоговой оценки.
- По каждому студенту продумывается мотивация выставленной оценки, в которой отмечаются сначала сильные, а затем слабые стороны выпускной квалификационной работы. Только после мотивации объявляется окончательная оценка.

#### **Перечень документов, представляемых на заседании ГАК**

- На заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:
- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (на основании Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов от 25 октября 2013 г. №1186 и Положения о Порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов от 29 августа 2014г.);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

**Перечень вопросов и список дидактического материала, рекомендуемые для подготовки к государственному экзамену**

1. Педагогика как наука и искусство.
2. Личность как субъект воспитания.
3. Общие закономерности развития личности.
4. Возрастные и индивидуальные особенности развития личности.
5. Сущность педагогического процесса.
6. Принципы и факторы профессиональной направленности в деятельности педагога в сфере искусства.
7. Система образования РФ.
8. Общее понятие о содержании образования и нормативные документы, отражающие содержание образования.
9. Сущность процесса обучения.
10. Принципы и правила обучения.
11. Методы и средства обучения.
12. Формы обучения.
13. Подготовка учителя к уроку.
14. Сущность и содержание процесса воспитания.
15. Принципы воспитания.
16. Общие методы воспитания.
17. Понятие технологии воспитания.
18. Изобразительное искусство как учебный предмет.
19. Урок как основная форма организации учебной работы по изобразительному искусству в школе.
20. Методика организации занятия в детской художественной школе.
21. Планирование и организация учебно-воспитательной работы по изобразительному искусству.
22. Методика обучения школьников рисованию с натуры.
23. Методика обучения школьников рисованию по представлению.
24. Методика обучения школьников декоративному рисованию.
25. Методика организации бесед по изобразительному искусству.
26. Виды, формы и методы контроля
27. Декоративно-оформительская графика в школе.
28. Основы дизайна.
29. Содержание и формы внеурочной работы по изобразительному искусству.
30. Методика и особенности организации кружковой работы по изобразительному искусству.
31. Беседы об изобразительном искусстве, искусстве мастеров народных промыслов и творчестве.

- 32 Организация и проведение конкурсов художественного творчества (детского рисунка) Организация и оформление выставок детского художественного творчества.
- 33 Праздники искусства, их роль в развитии интереса у учащихся к художественному творчеству.
- 34 Экскурсия как вид внеурочной работы в процессе занятий ИЗО.

### **Литература**

1. Абакумова, Е.В. Программа изобразительного и декоративно - прикладного искусства: для детских художественных школ и школ искусств / Е.В. Абакумова. – Майкоп: Афиша, 2006. – 152 с.
2. Ли, Н.Г. Рисунок. Основы учебного академического рисунка: учеб. / Николай Ли. – М.: Эксмо, 2005. – 408 с.
3. Неменский, Б.М. Изобразительное искусство и художественный труд: 1-9 классы: с метод. рек. – М.: Просвещение, 2005. – 144 с.
4. Ростовцев, Н.Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе / Н.Н. Ростовцев. – М.: Агар, 1998. – 251 с.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Адыгея «АПК ИМ.Х. АНДРУХАЕВА»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной аттестационной комиссии по приему государственного экзамена  
по дисциплине профессионального модуля (ПМ.02.) «Педагогическая деятельность» у  
студентов 4 курса группы «ДЗ» очной формы обучения  
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Дата \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ ч до \_\_\_\_\_ ч

Присутствовали:  
председатель -  
заместитель председателя –  
члены комиссии –  
секретарь –

1. Экзаменуется студент(ка) \_\_\_\_\_  
Итоговая оценка за государственный экзамен \_\_\_\_\_  
Общая характеристика ответов студента(ки) на заданные вопросы

\_\_\_\_\_

Признать, что студент(ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

2. Экзаменуется студент(ка) \_\_\_\_\_  
Итоговая оценка за государственный экзамен \_\_\_\_\_  
Общая характеристика ответов студента(ки) на заданные вопросы

\_\_\_\_\_

Признать, что студент(ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГАК \_\_\_\_\_

Члены ГАК: \_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной аттестационной комиссии по рассмотрению  
выпускных квалификационных работ студентов **4 «ДЗ» курса**,  
специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Дата \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ ч до \_\_\_\_\_ ч

Присутствовали:  
председатель -  
заместитель председателя –  
члены комиссии –  
секретарь –

**Аттестуемые студенты:**

**1. ФИО студента**

**Тема:**

**Руководитель:**

**Рецензент:**

**Заданы вопросы:**

---

---

---

---

---

**2. ФИО студента**

**Тема:**

**Руководитель:**

**Рецензент:**

**Заданы вопросы:**

---

---

---

---

---

**3. ФИО студента**

**Тема:**

**Руководитель:**

**Рецензент:**

**Заданы вопросы:**

---

---

---

---

---

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГАК  
НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

**Часть 1. Тестирование студентов**

№	Результаты тестирования оценка «отлично» - от 14 до 15 баллов, оценка «хорошо» - от 11 до 13 баллов, оценка «удовлетворительно» - от 8 до 10 баллов, оценка «неудовлетворительно» - менее 8 баллов.	Ф.И.О. студента							
1.	Количество баллов								
2.	Оценка								

**Часть 2. Практическое задание**

№	Наименование критерия за каждый критерий выставляется минимальный или максимальный балл (0 – 1) оценка «отлично» - 9 – 10 баллов оценка «хорошо» - 7 – 8 баллов, оценка «удовлетворительно» - 5 – 6, оценка «неудовлетворительно» - менее 5 баллов	Ф.И.О. студента							
1.	Учебное содержание соответствует теме и целям занятия								
2.	Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям учащихся								
3.	Формулировка цели и задач занятия								
4.	Результаты занятия соотнесены с поставленными целями								
5.	Владеет понятийным аппаратом, подбирает фактический и иллюстративный материал с точки зрения научности								
6.	Мотивирует учащихся к учебной деятельности								
7.	Вовлекает учащихся в процесс постановки целей и задач учебной								



	деятельности									
8.	Вовлекает учащихся в организацию урока (через определение последовательности действий на уроке)									
9.	Большинство учащихся демонстрируют усвоение новых знаний, правильно отвечая на вопросы учителя									
10.	Атмосфера урока (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства обучающихся)									
	<b>Итого баллов</b>									
	<b>Оценка</b>									

### Итоговая оценка за государственный экзамен

№		Ф.И.О. студента								
1.	Оценка за тестирование									
2.	Оценка за практическую часть									
	<b>Итоговая оценка за государственный экзамен</b>									

Результаты тестирования выпускников оцениваются по 15-бальной шкале (100%) – за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Для получения положительной оценки выпускнику необходимо набрать не менее 8 баллов (50%). Результаты тестирования переводятся в 5-бальную систему в следующем соотношении: оценка «отлично» - от 15 до 14 баллов (90-100%), оценка «хорошо» - от 13 до 11 баллов (80-89%), оценка «удовлетворительно» - от 10 до 8 баллов (70-79%), оценка «неудовлетворительно» - менее 8 баллов (менее 79%). Письменные ответы студентов хранятся в течение периода аттестации.

Выполнение практического задания служит для оценки знаний, умений и навыков студентов при решении профессиональных задач. Оно включает одно практическое задание, которое выпускник после предварительной подготовки представляет членам комиссии в устной форме. Секретарь ведет учет полученных студентами заданий. Практическое задания оценивается членами комиссии в соответствии с объективными критериями ответа студента (Приложение 2). За каждый критерий выставляется минимальный или максимальный балл (0 – 1). Если процент результативности (правильных ответов) 10 – 9 (100 – 90%) выставляется оценка «отлично», 8 – 7 (80 – 70%) – оценка «хорошо», 6 – 5 (60 – 50%) – оценка «удовлетворительно», менее 7 баллов (менее 50%) оценка «неудовлетворительно».

Подпись \_\_\_\_\_ члена ГАК

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГАК НА ЗАЩИТУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Ф.И.О. студента	Доклад выпускника	Ответы студента на вопросы	Оформление работы	Демонстрационный материал	Оценка рецензента	Отзыв руководителя	Итоговая оценка
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

Подпись \_\_\_\_\_ члена ГАК